UBND QUẬN GÒ VẤP **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG THCS NGUYỄN TRÃI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 07**

**(Từ ngày 01/10/2018 đến 07/10/2018)**

| **Thứ/ngày** | **Nội dung công tác** | **Thời gian** | **Phân công thực hiện** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ Hai****01/10** | - Chào cờ - Sinh hoạt dưới cờ theo KH | **6h45 – 7h30** | Toàn trường dự |
| - Áp dụng TKB mới | **Từ 1/10** | Toàn trường |
| - Họp QL đầu tuần  | **Sángh00** | QL |
| - Dự giờ thăm lớp, thao giảng theo kế hoạch | **Trong tuần** | BLĐ, TTCM, GV |
| - Chăm sóc nhà thủy canh  | **Trong tuần** | Theo phân công |
| - Tiếp tục phụ đạo HSY theo Kế hoạch | **Theo lịch** | GVBM |
| - So dò dữ liệu in bằng tốt nghiệp. | **01/10-03/10** | C.Hoàn, C.Sim, T.Quí |
| - Kiểm tra 1 tiết môn TD khối 6,8; môn Địa lí khối 7  | **Theo TKB** | QL, GVBM, Học vụ |
| - Hạn chót gửi bảng kiểm tra danh mục trang bị ĐDDH và thiết bị phòng dạy học nghề về P.HT phụ trách qua mail | **Trong ngày** | T.Thành, C.Tâm |
| - Tiếp tục quản lý, thực hiện cuộc thi sáng tác kịch bản tiểu phẩm pháp luật. | **Trong tuần** | C.Đào – P.HT, Tổ Văn, Tổ GDCD |
| - Nhận hoá đơn mua sổ khám sức khoẻ tại BP Y tế | **Trong ngày** | VT |
| - Nộp hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2018-2019 bằng văn bản, kèm file về email: phamthihiep0809@yahoo.com.vn | **Trong tuần** | QL, VT |
| - Nộp Kế hoạch kiểm tra nội bộ về cô Hiệp bộ phận thi đua PGD | **Trong tuần** | QL, VT |
| - Nhận lại Kế hoạch BDTX tại T.Phong Lan trường BDGD | **Trong tuần** | VT |
| - Đăng ký thi chứng chỉ tiếng Anh PTE Young Learners (cấp độ: Fistwords, Springboard, Quickmarch, Breakthrough), PTE General (cấp độ: Foundation (A1), Level 1, Level 2). Kỳ thi ngày 10/11/2018 về Tổ PT C.Hồng | **Hạn chót****10/10** | P.HT quản lý môn, GV anh văn, VT |
| - Đón đoàn kiểm tra điện theo KH 4809/KH-UBND | **Trong tuần** | QL, BV, VP |
| - Cùng GVCN rà soát tình hình HS đóng các khoản tài chánh tháng 8,9/2018 báo cáo về HT. | **Sáng** | Thủ quỷ |
| - Thông tin tình hình HS đóng các khoản tài chánh tháng 8,9/2018 về GVCN. GVCN thông tin nhắc đến PHHS chưa đóng tài chánh cho con em. | **Sáng** | Hiệu trưởng |
| - Hạn chót chấm công thêm giờ tháng 8,9/2018 ở các dịch vụ và dán ở phòng giáo viên. | **8h30** **02/10** | 1. cô P.HT
 |
| - Hạn chót góp ý kiến P.HT về chấm công thêm giờ. | **16h30****02/10** | GV - NV |
| - Các bộ phận báo cáo công tác tháng 9/2018 và nêu phương hướng hoạt động tháng 10/2018 qua email HT và TK.HĐSP. | **Hạn chót 18h00** | Thành phần theo qui định |
|  |  |  |
| **Thứ Ba****02/10** | - Lễ Phát động và khai mạc “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2018” và kỷ niệm Ngày Khuyến học Việt Nam tại HT.A PGD&ĐT | **7h45** | HT, TPT, BTCĐ, Chi hội trưởng Chi hội Khuyến học trường  |
| - Họp thống nhất công tác triển khai lồng ghép giáo dục ANQP trong giảng dạy tại PGD&ĐT | **14h00** | C.Đào-PHT |
| - Tổng hợp dự thảo báo cáo công tác tháng 9/2018 và nêu phương hướng hoạt động tháng 10/2018 qua email HT  | **Hạn chót 18h00** | C.Trang - TK.HĐSP |
| - Hạn chót chuyển HT và KT kết quả chấm công thêm giờ tháng 8,9/2018. | **8h00** | P.HT |
| - Có thể chuyển tiền lương làm thêm giờ tháng 8,9/2018 đến QL-GV-NV (nếu thu đủ chi). | **Từ 03/10** | HT, Tài vụ |
|  |  |  |
| **Thứ Tư****03/10** | - Đón đoàn kiểm tra điều kiện dạy nghề  | **9h30** | QL, T.Thành,T.Tuấn, C.Tâm, VP. |
| - Dự Hội nghị tổng kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2017-2018 và triển khai Kế hoạch Công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2018-2019 tại HT Nhà thiếu nhi quận Gò Vấp. | **8h00** | C.Thúy – P.BT, TPT  |
| - Dự Hội thi “Kiến thức quanh em” cấp quận tại nhà Thiếu nhi Gò Vấp | **14h00** | TPT, Liên đội  |
| - Gửi danh sách giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp THCS và tiết dạy giỏi tự chọn bằng văn bản (C.Hồng), kèm file về email: tungktv51@gmail.com  | **Hạn chót** | QL, TTCM. VT |
| - Nộp báo cáo tình hình hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong nhà trường về email: phamthihiep0809@yahoo.com.vn  | **Hạn chót** | C.Thúy-P.HT |
| - Chuyển dự thảo tổng hợp báo cáo công tác tháng 9/2018 và phương hướng hoạt động tháng 10/2018 qua Tổ trưởng. *(Tổ trưởng cho góp ý và tổng hợp chuyển về email HT và TK.HĐSP hạn chót 18h00 04/10/2018)*  | **Hạn chót 18h00** | HT |
| - Soạn dự thảo nội dung họp Chi bộ tháng 10/2018 | **Trong ngày** | Chi ủy |
|  |  |  |
| **Thứ Năm****04/10** | - Kiểm tra 1 tiết Anh văn K6,7,8,9. Sau kiểm tra HS học từ tiết 1 theo TKB (rút tiết) (GV coi kiểm tra có mặt tại phòng giáo viên lúc 6h40) | **Tiết 1 sáng** | Giáo viên có tiết 1 coi kiểm tra |
| - Gửi đề KT 1 tiết môn TD 7, Hình 7, Hóa 9, Âm nhạc 7,8,9, Địa 6,8, CN 8, TLV 8 về mail P.HT phụ trách. | **Hạn chót** | TTCM |
| - Đóng dấu học bạ lớp 6 (nộp tờ trình số lượng học bạ xin đóng dấu) về C.Hồng tổ PT | **8h00** | C.Hoàn-GV, VT |
| - Nộp kế hoạch năm học, Kế hoạch giáo dục về T.Tùng tổ PT | **Trong ngày** | C.Đào – P.HT, VT |
| - Gửi danh sách cấp phát bằng tốt nghiệp THCS sau khi kiểm dò bằng văn bản (2 bản), kèm file về email: tungktv51@gmail.com T.Tùng) tổ PT | **Trong ngày** | P.HT, Giáo vụ , VT |
| - Chuyển dự thảo nội dung họp Chi bộ tháng 10/2018 đến Đảng viên góp ý kiến qua email. Đảng viên góp chuyển qua email Chi ủy trước ngày họp Chi bộ tháng 10/2018. | **Trong ngày** | Chi ủy |
|  |  |  |
| **Thứ Sáu****05/10** | - Ráp phách môn Số học 6. | **Sáng** | GV Toán 6 |
| - Triển khai chuyên môn bộ môn Sinh tại HT.C PGD&ĐT | **8h00** | GV môn Sinh |
| - Gửi SKKN dự thi giáo viên dạy giỏi về BTC Hội thi T. Tùng tổ PT | **Trong ngày** | QL, TTCM, GV liên quan, VT |
| - Nộp kế hoạch Kiểm tra 1 tiết theo đề chung, TKB sau khi điều chỉnh theo qui định về T.Tùng tổ PT | **Trong ngày** | C.Thúy-P.HT |
| - Tổ chức kết nạp Đảng viên mới cho T.Vũ và họp Chi bộ tháng 10/2018. | **17h00** | Cho bộ và khách mời |
|  |  |  |
| **Thứ Bảy****06/10** | - Các lớp nghề khối 8, các lớp BD HSG lớp 9, phụ đạo HS yếu học theo lịch. | **Trong ngày** | QL trực, GV dạy, HS  |
| - Các câu lạc bộ bắt đầu sinh hoạt theo KH năm học 2018-2019. | **7h30-9h00** | GV, HS |
|  |  |  |
| **Chủ Nhật****07/10** |  |  |  |
|  |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Trương Thị Đẹp**